

Muster „Verarbeitungsverzeichnis“
Ausfüllhilfe für ein Verarbeitungsverzeichnis für zwei Verarbeitungstätigkeiten

Deckblatt

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen – Art. 30 Abs. 1 DS-GVO
<p>Angaben zum Verantwortlichen</p> <p>Name und Kontaktdaten der Praxis <i>Praxis Dr. Mustermann</i> Ansprechpartner <i>Frau M. F. Angestellte</i> Straße <i>Hauptstraße Nr. 07</i> PLZ/Ort <i>12345 Schönstadt</i> Telefon <i>01234 567890</i> E-Mail Hausarztpraxis@mustermann.de Internet-Adresse www.hausarztpraxis-mustermann.de</p>
<p>Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten</p> <p>Name, Vorname <i>Schutzfrau, Erika</i> Straße <i>Hauptstraße Nr. 07</i> PLZ/Ort <i>12345 Schönstadt</i> Telefon <i>01234 56789-321</i> E-Mail schutz@mustermann.de</p>

Ausfüllhilfe

Beispiel 1 - Verarbeitungstätigkeit Gesundheitsdaten

Verzeichnis für die Verarbeitung von Gesundheitsdaten	
Datum der erstmaligen Beschreibung: <i>01.04.2018</i>	Datum der letzten Änderung: <i>11.04.2018</i>
Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	<i>Einsatz und Nutzung von Praxisverwaltungssystem</i>
Zwecke der Verarbeitung	<i>Ärztliche Dokumentation, Abrechnung der ärztlichen Leistungen, Terminvergabe, Erstellen von Rezepten und Medikationsplänen, Verordnung von veranlassten Leistungen, Arztbriefe, etc.</i>
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	<i>Patientendaten</i>
Beschreibung der Datenkategorien	<i>Gesundheitsdaten</i>
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden	intern: <i>Praxispersonal</i> extern: <i>andere Ärzte, Krankenhäuser, KV, Krankenkassen, MDK, Ärztekammer, Privatarztliche Abrechnungsstellen, HÄVG Rechenzentrum AG</i>
Datenübermittlung an sonstige Dritte	<input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant <input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt
Nennung der konkreten Datenempfänger	Empfängerkategorie: <i>ggf. ergänzen durch konkrete Bezeichnung der Empfänger (z. B. Kassenärztliche Vereinigung Nordrhein, Strasse, Hausnummer, PLZ, Düsseldorf; 123 Die Gesundheitskasse, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, usw.</i>
Fristen für die Löschung	<i>10 Jahre nach Abschluss der Behandlung</i>
<hr/> <i>Dr. Mustermann</i>	<hr/> <i>Datum</i>
	<hr/> <i>Unterschrift</i>

Beispiel 2 - Verarbeitungstätigkeit Gesundheitsdaten

Verzeichnis für die Verarbeitung von Beschäftigtendaten	
Datum der erstmaligen Beschreibung: <i>01.01.2018</i>	Datum der letzten Änderung: <i>01.04.2018</i>
Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	<i>Führen von Personalakten</i>
Zwecke der Verarbeitung	<i>Durchführung von Beschäftigungsverhältnissen</i>
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	<i>Mitarbeiter</i>
Beschreibung der Datenkategorien	<i>Personaldaten der Mitarbeiter (Name, Vorname, Geburtsdatum, Krankenkasse, Versicherungsnummer, ID-Nummer, Steuernummer und FA, Bankverbindung, etc.)</i>
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden	intern: <i>Praxis Dr. Mustermann</i> extern: <i>Krankenkassen, Finanzbehörden, Rentenversicherer, Unfallversicherer, etc.</i>
Datenübermittlung an Dritte	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant</i> <input type="checkbox"/> <i>Datenübermittlung findet wie folgt statt</i>
Nennung der konkreten Datenempfänger	Empfängerkategorie: <i>ggf. ergänzen durch konkrete Bezeichnung der Empfänger: z. B.: 123 Die Gesundheitskasse, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer; Finanzamt Musterstadt – Nord, Straße, PLZ, Ort, etc.</i>
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<i>10 Jahre nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses</i>
_____	_____
<i>Dr. Mustermann</i>	<i>Datum</i> <i>Unterschrift</i>

AUSSTELLUNG